

【スカラネット・パーソナルによる在学猶予願出の流れ】

入力期限：貸与終了後 1 ヶ月後の末日まで
(大学院奨学金に採用決定し、進学届を入力した人は入力不要)

①スカラネット・パーソナルにログイン

スカラネット・パーソナル用 HP (<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>) にアクセスし、自身の作成したユーザ ID・パスワード、奨学生番号を使ってログインします。

②「各種届願・繰上」を選択

③ワンタイムパスワードの取得

④各種届・願出・繰上返還を選択

取得したワンタイムパスワードを使用して各種届・願出・繰上返還にログイン

⑤誓約事項への同意

⑥在学猶予願出内容の入力（以下の内容は、貸与終了後も愛媛大学に在学する場合は、他大学等に在学する場合は該当の大学等の奨学金担当窓口で確認してください。）

「学校番号・学校名称」の入力は以下のとおり行ってください。

〈 学 校 種 別 〉	大学を選択（大学院に進学した場合は大学院を選択）
〈 課程（通信教育制のみ選択）〉	選択しない
〈 課程（大学院のみ選択）〉	該当する課程を選択
〈 学 校 番 号 〉	108003-00
〈 学 校 名（カタカナ）〉	エヒメ
〈 学 校 名（漢字）〉	愛媛

※学籍番号は現在の学生証番号（数字7ケタ+アルファベット1文字）を入力してください。

※在学猶予年数について（例）

2021年9月分まで受領し、2022年3月卒業予定の場合

→年数：0年 月数：6ヶ月 と入力

最終受領月の翌月から卒業予定年月までの年数・月数となります。

*留年した場合は1年ごとに在学猶予願を提出する必要があります。

※在学猶予入力後、退学等により在学期間が短くなった場合は、「在学猶予期間短縮願」の入力が必要です。

⑦在学猶予願出内容の確認→送信

●転居・改氏名・勤務先（変更）の届出

本人等の情報確認欄で登録内容について「変更あり」を選択した場合は、「各種届・願出・繰上返還選択へ」より登録内容の変更を行ってください。

●各種届・願出・繰上返還申込 内容確認

「各種届・願出・繰上返還申込内容確認」では、提出済みの在学猶予願等の処理状況等、詳細を確認することができます。